



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Оренбургский государственный университет»
(Бузулукский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

П Р И К А З

30.01.2025 г. № 13-П

г. Бузулук

об утверждении плана мероприятий по
предупреждению и противодействию
коррупции института на 2025 – 2028 годы

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики ОГУ, утвержденной решением ученого совета университета от 26.09.2014, протокол № 38, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», приказа №822 от 29.11.2024 г. «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции Оренбургского государственного университета на 2025 – 2028 годы»,

приказываю:

- 1 Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ на 2025 – 2028 годы.
- 2 Руководителям структурных подразделений, являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции филиала на 2025 – 2028 годы.
- 3 Начальнику отдела кадров Яковлевой И.С. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
- 4 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Власов

Согласовано:

Главный бухгалтер

Е.Ю. Логина

Юрисконсульт

Начальник ОК



Н.В. Кригер

И.С. Яковлева

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 31.01.2025 г. № 13-П

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»
на 2025 – 2028 годы**

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в филиале, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Направление работникам, замещающим должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с методическими рекомендациями по вопросам заполнения сведений о доходах	Главный бухгалтер	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками филиала обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Информирование директора о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины	Главный бухгалтер	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками филиала обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Ознакомление работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ	Начальник отдела кадров	По мере необходимости (при принятии новых	Соблюдение работниками филиала перечня ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о проти-

	от 04.02.2021 № 88, с перечнем ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции		нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)	водействия коррупции
1.4	Ознакомление с приказом ОГУ от 17.02.2021 № 117 граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Начальник отдела кадров	В день поступления заявления о приеме на работу на должности, включенные в перечень, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Соблюдение приказов ОГУ от 04.02.2021 № 88 и от 17.02.2021 № 117. Своевременное исполнение работниками филиала обязанности по представлению сведений о доходах. Соблюдение работниками филиала требований законодательства о противодействии коррупции
1.5	Оказание работникам филиала методической и консультационной помощи по вопросам заполнения сведений о доходах	Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками филиала обязанности по представлению сведений о доходах. Соблюдение работниками филиала требований законодательства о противодействии коррупции
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения информации на официальном сайте ОГУ в разделе «Противодействие коррупции», направления информации в	Начальник отдела кадров	Постоянно в течение года	Своевременное исполнение работниками филиала обязанности по представлению сведений о доходах. Соблюдение работниками филиала требований законодательства о противодействии коррупции. Приобретение работниками филиала знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	письменном виде для ознакомления)			
1.7	Обеспечение контроля за своевременностью представления работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, сведений о доходах	Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля – для работников	Своевременное исполнение работниками филиала обязанности по представлению сведений о доходах
1.7.1	Контроль наличия у кандидатов на замещение должностей справки-подтверждения представления в отдел правового обеспечения и профилактики коррупции справки о доходах	Начальник отдела кадров	В течение года – при приеме на работу в филиал работников на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции
1.8	Представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, сведений о доходах	директор, первый заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена единой комиссии по	Ежегодно, не позднее 30 апреля, для уточненных сведений – не позднее 31 мая	Своевременное исполнение работниками ОГУ обязанности по представлению сведений о доходах. Соблюдение требований приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31, приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н, приказа врио ректора от 17.02.2021 № 117

		осуществлению закупок товаров, работ, услуг филиала, должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает выполнение функций контрактной службы, контрактного управляющего филиала, вне зависимости от наименования должности		
1.9	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи комиссии зарегистрированного уведомления	Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
1.10	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	В течение 3-х рабочих дней с момента передачи комиссии зарегистрированного уведомления	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
1.11	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению ограничений,	В течение 3-х рабочих дней с мо-	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правона-

		запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	мента поступления в институт уведомления	рушений
1.12	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Юрисконсульт	При рассмотрении заявок участников закупки	Выявление фактов не уведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
1.13	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ	Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение года	Соблюдение работниками филиала Кодекса этики и служебного поведения работников ОГУ
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности филиала, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками филиала. Подготовка доклада директору о результатах оценки коррупционных рисков, содержащего выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Обеспечение размещения на официальном сайте института актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности и соответствия раздела официального сайта института «Противодействие коррупции»	Начальник отдела кадров	Постоянно в течение года	Поддержание подраздела официального сайта института, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с требованиями к официальным сайтам

	требованиям, установленным приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н			
2.3	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в институте
2.4	Оценка результатов антикоррупционной работы в институте в календарном году и представление отчета о результатах реализации Антикоррупционной политики института в календарном году в институте ученому совету филиала	Директора института	Не позднее февраля года, следующего за отчетным	Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в институте
III. Взаимодействие института с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте института отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в институте
3.2	Информирование первичной профсоюзной организации работников института о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Юрисконсульт	Ежегодно, декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				

4.1	Организация участия работников института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Актуализация информации, размещенной на стендах с антикоррупционной тематикой	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с обучающимися института (проведение лекций с привлечением преподавателей кафедры юриспруденции и (или) сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов)	Начальник отдела по внеучебной работе	В соответствии с утвержденным графиком	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с работниками института (проведение бесед, совещаний, в том числе с привлечением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов)	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	В соответствии с утвержденным директором планом мероприятий	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.5	Обеспечение участия работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ОГУ от 04.02.2021 № 88, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров	Постоянно в течение года	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.6	Обеспечение участия работников, являющихся членами единой комиссии по осу-	Первый заместитель директора по учеб-	Постоянно в течение года	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской

	шествию закупок товаров, работ, услуг, и иных работников, принимающих участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ной работе, начальник отдела кадров		Федерации о противодействии коррупции
4.7	Консультирование работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	По мере обращения	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.8	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.9	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками института знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.10	Ознакомление вновь принимаемых работников с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями, Кодексом этики и служебного поведения работников ОГУ, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников института к	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Соблюдение работниками института требований законодательства о противодействии коррупции

	совершению коррупционных правонарушений			
4.11	Ознакомление вновь принимаемых обучающихся с текстом Антикоррупционной политики ОГУ, вносимыми в нее изменениями и дополнениями	Деканы факультетов	По мере необходимости	Соблюдение обучающимися института требований законодательства о противодействии коррупции
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности института по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых в институт при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Осуществление внутреннего независимого контроля за успеваемостью студентов. Проведение компьютерного тестирования обучающихся в институте в ходе рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Первый заместитель директора по учебной работе	Постоянно в течение года	Устранение факторов, способствующих возникновению личной заинтересованности, конфликтов интересов, коррупционных правонарушений. Выявление фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов, коррупционных правонарушений
5.3	Осуществление контроля за соблюдением, установленного локальными нормативными актами ОГУ, института и законодательством РФ об образовании порядка зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся	Первый заместитель директора по учебной работе	Постоянно в течение года	Устранение факторов, способствующих возникновению личной заинтересованности, конфликтов интересов, коррупционных правонарушений. Выявление фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов, коррупционных правонарушений
5.4	Контроль за включением в контракты / договоры	Юрисконсульт,	Постоянно	Включение в контракты / договоры текста

	воры, заключаемые институтом, текста антикоррупционной оговорки	начальник отдела кадров	в течение года	антикоррупционной оговорки в соответствии с приказом ОГУ от 26.12.2018 № 714
5.5	Подготовка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в институте	Начальник отдела кадров	Декабрь 2028 года	Утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в институте
5.6	Переработка должностных инструкций работников с учетом положений Антикоррупционной политики ОГУ	Начальник отдела кадров	При необходимости в течение года	Соответствие должностных инструкций работников института положениям Антикоррупционной политики ОГУ. Наличие в должностных инструкциях работников института ответственности за нарушение Антикоррупционной политики ОГУ