

Утверждено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «07» мая 2018 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

БУЗУЛУКСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

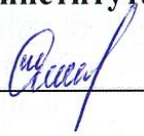
От работодателя  
Директор Бузулукского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ



/Н.В. Хомякова/

От работников Института

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
работников Бузулукского  
гуманитарно-технологического  
института (филиала) ОГУ

 /М.В. Олиндер/

Дата вступления в силу «07» мая 2018 г.

Дата окончания действия «16» мая 2021 г.

Уведомительная регистрация  
в органе по труду \_\_\_\_\_

г. Бузулук



## **1. Общие положения**

**1.1.** Коллективный договор (далее — коллективный договор) является локальным нормативным актом, заключенным между работниками Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее - Институт) от имени которых выступает первичная профсоюзная организация сотрудников института в лице председателя, на основании Положения о первичной профсоюзной организации работников (далее — профсоюз) и работодателем в лице директора Института, действующего на основании доверенности.

**1.2. Коллективный договор заключен для решения следующих задач:**

**1.2.1** Обеспечения эффективной деятельности Института, предусмотренной Положением.

**1.2.2** Создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов работников и работодателя.

**1.2.3** Обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда.

**1.2.4** Создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки работников.

**1.2.5** Правового закрепления норм отношений между работодателем, коллективом и отдельными работниками, первичной профсоюзной организацией Института.

**1.2.6** Укрепления роли коллектива работников и профсоюзной организации Института в определении перспектив развития Института.

**1.3.** Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Института.

**1.4.** Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

**1.5.** Положения коллективного договора учитываются при разработке локальных нормативных актов, касающихся вопросов оплаты труда работников, соблюдения норм охраны труда, режима труда и отдыха, социальной сферы.

## **2 Права и обязанности Сторон**

**2.1 Основные права и обязанности работников:**

**2.1.1** Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **2.1.2 Работники обязаны:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- содействовать установлению благоприятного морально-психологического климата в структурных подразделениях института и в институте в целом, поддерживать положительную деловую репутацию Института;
- совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки, повышать квалификацию в установленном порядке;

- педагогические и научные работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

## **2.2 Основные права и обязанности работодателя:**

### **2.2.1 Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты интересов института и вступать в них.

### **2.2.2 Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

## **2.3 Права и обязанности профсоюза:**

### **2.3.1 Профсоюз обязуется:**

- представлять интересы работников института при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- разъяснять работникам положения коллективного договора, осуществлять контроль за исполнением условий коллективного договора и иных локальных нормативных актов университета;
- обеспечивать реализацию прав работников при рассмотрении трудовых споров с работодателем;
- содействовать эффективной работе института присущими профсоюзу методами и средствами.

### **2.3.2 Профсоюз имеет право:**

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- принимать участие в планировании и проведении совместных с работодателем программ и отдельных мероприятий, направленных на улучшение условий труда и отдыха работников института и членов их семей.

## **3. Трудовые отношения**

### **3.1 Трудовой договор**

**3.1.1** Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**3.1.2** Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Института, не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

**3.1.3** В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

В соответствии с ч. 4 ст. 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

**3.1.4** Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского, научного работника, а также переводу на должность профессорско-преподавательского, научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

**3.1.5** Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

**3.1.6** При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу профсоюза не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, — не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что применительно к институту высвобождение является массовым, если:

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;

- сокращение численности или штата работников в количестве:

- 20 и более человек в течение 30 дней;

- 60 и более человек в течение 60 дней;

- 100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнение работников в количестве 1 процента общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек;

- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации (Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в

ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы").

**3.1.7** Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;

- одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет;

- отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет без матери;

- родители, имеющие трех и более детей.

**3.1.8** Расторжение трудового договора с беременной женщиной, с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев предусмотренных ст. 261 Трудового кодекса РФ.

**3.1.9** Лицам, ранее высвобожденным из Института в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавшим в Институте, обеспечивается приоритет приема на работу при возникновении вакансии.

**3.1.10** Работодатель при наличии финансовых средств может выплачивать работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с выданным медицинским заключением в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами РФ (пункт 5 части 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ).

**3.1.11** Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем.

**3.1.12** Работодатель в соответствии с главой 26 Трудового кодекса РФ предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

**3.1.13** Работники Института могут работать по совместительству в установленном законодательством РФ порядке за пределами рабочего времени по основной должности, установленного Правилами внутреннего распорядка.

### **3.2. Рабочее время**

**3.2.1** Нормальная продолжительность рабочего времени в Институте не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

**3.2.2** Время начала и окончания работы в Институте устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и фиксируется в трудовом договоре.

**3.2.3** Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, в соответствии с трудовым законодательством.

**3.2.4** В выходные и нерабочие праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов.

**3.2.5** Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (статья 93 Трудового кодекса РФ).

**3.2.6** Для организации работы кафедры составляют единый план работы и индивидуальные планы преподавателя.

При составлении расписания преподавателя не допускается наличие двух окон в расписании в течение одного рабочего дня без его согласия

Рекомендовать деканатам и заведующим кафедрами при составлении расписания:

- не планировать одному преподавателю более 4 часов подряд лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий;
- предусмотреть один день в неделю для методической работы преподавателя.

Работодатель не может требовать от преподавателя проведения более двух повторных зачетов и двух повторных экзаменов. Сроки проведения повторных экзаменов устанавливаются администрацией факультета.

### **3.3. Время отдыха**

**3.3.1** Всем работникам Института предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день. Общим выходным днем для работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

**3.3.2** В течение рабочего дня работникам Института предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее



30 минут, который в рабочее время не включается. В подразделениях, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приема пищи в рабочее время.

**3.3.3** Работники института имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

**3.3.4** Для профессорско-преподавательского состава вне зависимости от должности и стажа работы устанавливается ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью до 56 календарных дней, как правило в летний каникулярный период. Для иных работников Института устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – 28 календарных дней.

**3.3.5** Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

**3.3.6** Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала.

**3.3.7** Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска администрацией без согласия работника.

**3.3.8** Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

**3.3.9** При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

**3.3.10** Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом).

**3.3.11** Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса РФ, а также в следующих случаях:

- с регистрацией брака работника – 2 дня
- с регистрацией брака детей работника – 2 дня
- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- для сопровождения детей первоклассников в школу – 2 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 1 день;

- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге.

**3.3.12** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

**3.3.13** Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году в удобное для него время (помимо категорий работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения (по заключению, представленному в соответствии с законодательством).

**3.3.14** Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

**3.3.15** Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **3.4. Оплата труда, компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты**

**3.4.1** Оплата труда каждого работника производится пропорционально количеству и качеству труда в соответствии с законодательством РФ о труде, а также положениями по оплате труда и премированию, разработанными и утвержденными Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Института.

**3.4.2** Месячная оплата труда работника Института, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

**3.4.3** Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

аванс – 20 числа текущего месяца;

заработная плата – 6 числа месяца, следующего за отработанным.

**3.4.4** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостано-

вить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, оговоренных в статье 142 Трудового кодекса РФ.

**3.4.5** Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**3.4.6** Работникам, уходящим в отпуск, отпускные и заработная плата выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (статья 136 Трудового кодекса РФ).

**3.4.7** Система оплаты труда работников Института, включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

**3.4.8** Система оплаты труда работников Института устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- положения по оплате труда и премированию;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**3.4.9** Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

**3.4.10** Виды и размеры компенсационных выплат установленных в Институте:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- районный коэффициент к заработной плате в размере, предусмотренном законодательством РФ;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются согласно законодательным и нормативным правовым актам в сфере оплаты труда.

**3.4.11** К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

**3.4.12** В Институте при наличии финансовых средств, работникам могут устанавливаться на определенный срок выплаты стимулирующего характера:

**3.4.13** Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за высокие показатели в труде;
- за интенсивность и напряженность труда;
- за расширение зоны обслуживания;
- за дополнительный объем работы;
- за кураторство;
- за совмещение профессий;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за заведование кабинетом, лабораторией;
- за ведение секций, кружков;
- за срочность выполнения особо важных и ответственных работ;
- за присвоение нагрудного знака "Почетный работник высшего профессионального образования РФ";
- за издание учебников и учебных пособий с грифами Минобрнауки России, а также монографий, изданных в центральных издательствах.
- за особые заслуги перед Институтом;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Института;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- за участие в научно-методической работе (конференциях, семинарах, методических, учебно-методических объединениях);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- за достижение студентами высоких показателей по сравнению с предыдущими периодами;
- за стабильность и повышение качества образования;
- за активное и успешное сотрудничество в рамках содействия трудоустройства выпускников Института.

**3.4.14** Выплаты за качество выполняемых работ:

- за высокий профессионализм и мастерство;
- за возложение на работника полной материальной ответственности;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за достижение высоких результатов в воспитательной работе;
- за качество работы.

**3.4.15** Выплаты за непрерывный стаж работы работникам, состоящим в штате института:

| <b>Стаж работы в Институте</b> | <b>Размер выплаты<br/>в процентах к установленному<br/>должностному окладу</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| от 3 до 5 лет                  | 5 %                                                                            |
| от 5 до 10 лет                 | 10 %                                                                           |
| свыше 10 лет                   | 20 %                                                                           |

**3.4.16** Премияльные выплаты по итогам работы:

- за высокие достижения в труде;
- за выполнение особо важных заданий;
- за общие результаты работы;
- за участие в различных конкурсах, проводимых в Институте и других мероприятиях;
- по итогам учебного, календарного года.

**3.4.17** Другие выплаты, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**3.4.18** Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

**3.4.19** Работа в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не ниже установленного законодательством РФ о труде.

**3.4.20** Оплата времени простоя не по вине работника осуществляется согласно действующему законодательству РФ о труде.

**3.4.21** В случае нарушения работником трудовой дисциплины, либо Правил внутреннего трудового распорядка стимулирующие выплаты могут не выплачиваться в период действия дисциплинарного взыскания.

- работодатель, осуществляющий целевую подготовку для Института, вправе при наличии средств оказывать материальную помощь работникам и аспирантам при защите диссертаций.

## **4. Условия и охрана труда**

### **4.1. Положение об охране труда**

Работодатель обязуется обеспечить право работников института на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Положение об охране труда и Положение о комиссии по охране труда с определением в них организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Заключенные Положения являются Приложениями к данному Коллективному договору.

Подразделения до 15 сентября каждого года предоставляют комиссии по охране труда свои предложения в Положение об охране труда.

#### **4.2 Средства, выделяемые на охрану труда**

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные Положением по охране труда, за счет целевых средств федерального бюджета и внебюджетных источников, регламентированных ст. 226 ТК РФ, в сумме не менее 2% от фонда оплаты труда (п. 8.2.2 Отраслевого Тарифного Соглашения).

#### **4.3 Общие требования к условиям труда**

**4.3.1** С целью создания нормальных условий труда работников института, работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном трудовым законодательством;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

**4.3.2** Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Положения по охране труда и настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения. В случае если представление не выполняется в согласованные сроки, профсоюзный комитет вправе принять меры, предусмотренные законодательством, о привлечении конкретного работника к ответственности.

#### **4.4. Требования к помещениям института**

##### **4.4.1** Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений института для безопасного их использования работниками;

- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.).

- наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;

- режим запрета курения на территории Института;

- установленный нормами тепловой режим в помещениях Института, подготовленных к зиме.



**4.4.2** Учебные аудитории должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса и перед началом семестра заведующим хозяйством сданы по акту администрации Института.

**4.4.3** Комендант учебных корпусов или сотрудники, ими уполномоченные, обязаны ежедневно, перед началом учебных занятий, проводить осмотр вверенного им аудиторного фонда. О выявленных случаях отклонения условий в аудиториях от нормальных немедленно сообщать в соответствующие службы института для принятия необходимых мер: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных или восстановительных работ в выявленных аудиториях.

**4.4.4** Следует избегать размещения помещений кафедр, рабочих кабинетов в непосредственной близости к источникам дискомфорта труда (туалетов, в подвалах, рядом с мехмастерскими и т.п.).

#### **4.5 Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных**

**4.5.1** При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона администрация по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы, учебные занятия при этом отменяются или переводятся в аудитории с температурой воздуха не ниже +17 градусов Цельсия.

**4.5.2** При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (+14 градусов Цельсия) работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя, комиссию по охране труда. В случае приостановки работ, комиссией по охране труда составляется акт, который передается в деканат и профсоюзный комитет.

**4.5.3** Работу не прекращают сотрудники института, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо-электрогазоснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности.

**4.5.4** На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда, не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

**4.5.5** В случае низких температур в помещениях корпусов (или корпуса) института по представлению профсоюзного комитета администрация принимает решение о закрытии корпуса до восстановления нормальных условий труда. При закрытии корпуса составляется акт подписанный председателем или зам. председателем профкома и представителем администрации (директор, зам. директора).

**4.5.6** Немедленное прекращение работ в институте осуществляется при поступлении официальных сообщений от служб гражданской обороны, администрации города, института о наступлении стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации любого масштаба.

**4.5.7** Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях института:

- угрозе совершения террористического акта;

- стихийных бедствиях;
- авариях, связанных с затоплением помещений;
- авариях, связанных с загазованностью помещений;
- при пожарах (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения корпуса более одного рабочего дня.

**4.5.8** При создавшейся аварийной ситуации в рабочем помещении сотрудник немедленно прекращает работу, сообщает руководителю или в соответствующие службы о случившемся и принимает меры в соответствии с существующими инструкциями.

#### **4.6. Противопожарные мероприятия**

**4.6.1** Работодатель обеспечивает все объекты института средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами. Курение в учебных корпусах, лабораториях запрещено.

**4.6.2** Во всех помещениях института вывешиваются инструкции по поведению работников в случае возникновения пожара.

**4.6.3** Ежегодно приказом директора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей администрации и профсоюзного комитета с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и служебных помещений института.

**4.6.4** Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

#### **4.7 Обязанности работника в области охраны труда**

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

#### **4.8 Мероприятия, направленные на охрану здоровья**

##### **4.8.1 Работодатель обязуется:**

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудо-

вой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ); отказ работника от прохождения медицинского осмотра (обследования) рассматривается как нарушение трудовой дисциплины;

- предоставлять работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Медицинское обследование работников Института и их лечение производится согласно договорам между институтом и учреждениями здравоохранения Оренбургской области.

#### **4.8.2 Обеспечение работников медицинской помощью**

Работодатель обязуется:

- оказать пострадавшим работникам Института первую помощь;
- обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- укомплектовать аптечки первой помощи для подразделений Института, связанных с работами повышенной опасности и вредными условиями труда, а также вахты всех учебных корпусов, деканаты факультетов, кафедры;
- ответственными за сохранность аптек, выдачу медикаментов работникам назначить коменданта корпусов, руководителей подразделений. Ответственным за содержание аптек и соответствие нормам годности медикаментов назначить фельдшера Института.

## **5. Порядок использования библиотеки**

**5.1** Работники института имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой института:

- первичная запись и оформление первичных документов;
- самостоятельная работа с каталогом (на электронном или бумажном носителях);
- получение книг и других источников информации на всех абонементных картах и в читальных залах;
- получение полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- доступ к электронным каталогам.

**5.2** Повторное оформление документов на право пользования библиотекой, возникшее по вине работника института, попадает под категорию платных услуг библиотеки.

**5.3** Библиотека обеспечивает приоритетную выдачу учебной литературы преподавателям по профилю работы.

**5.4** Дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором в начале учебного года.

**5.5** Финансовая ответственность работника перед библиотекой возникает при нарушении им правил пользования библиотекой, утвержденных директором.

## **6. Порядок использования средств связи, ресурсов ИТЦ**

**6.1** Выход на телеграфную, зарубежную почтовую, телефаксную, телетайпную связь, на междугороднюю телефонную связь осуществляется с разрешения директора или заместителя директора. Перечисленные услуги, связанные с решением служебных вопросов, предоставляются бесплатно по представлению руководителя подразделения (факультета, кафедр).

**6.2** Работникам института предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других служб Интернет через компьютеры, установленные в институте. Кроме того, сотрудники имеют право использовать электронную почту с домашнего компьютера. Подключение к Интернет домашнего компьютера производится с разрешения директора и при наличии технических возможностей, при этом допускаются ограничения на время и длительность работы пользователей.

**6.3** Регистрация пользователей электронной почты производится Информационно-технологическим центром Института (далее - ИТЦ).

**6.4** Для работников института и аспирантов специалистами ИТЦ проводятся консультации по работе со средствами телекоммуникации в установленное время на безвозмездной основе.

## **7. Социальные гарантии**

**7.1** Работодатель и профсоюз рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работников института.

Стороны договорились:

Считать обязанностью сотрудничество в деле сохранения здоровья работников, профилактики и снижения заболеваемости, организации совместных мероприятий по оздоровлению, отдыху работников и их детей.

**7.2 Работодатель вправе:**

- в интересах работников приобретать либо получать в установленном порядке путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление для работников Института и их детей, финансируемые из средств фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень работников, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде соответствующей социальной услуги, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата осуществляется из расчета стоимости пребывания в санаторно-курортном учреждении одного человека в сутки и продолжительности пребывания, устанавливаемых федеральными законами о бюджете фонда

социального страхования Российской Федерации на соответствующий год, а также исходя из предусмотренных региональным отделением фонда ассигнований страхователю на эти цели. При выделении работнику путевки на лечение работодатель предоставляет ему отпуск на срок действия путевки в счет очередного отпуска, при условии отсутствия негативного влияния на ход деятельности Института;

- предоставлять соответствующие ходатайства работникам Института, имеющим детей дошкольного возраста, для получения мест в детских садах и яслях.

**7.3 Профсоюз в рамках организации оздоровления может предоставить работнику — члену профсоюза:**

- частичную компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение в любом медицинском учреждении Российской Федерации не чаще чем 1 раз в 3 года;

- содействие в приобретении путевки для санаторно-курортного лечения работников и членов их семей;

- содействие в получении государственной услуги по санаторно-оздоровительному отдыху детей.

**7.3.1 Для привлечения работников через активные занятия физической культурой и спортом к здоровому образу жизни:**

- работодатель и профсоюз ежегодно проводят спортивные мероприятия среди работников Института;

- работодатель выделяет время и помещения на базе спортивных сооружений для тренировочных занятий сборным командам структурных подразделений Института;

- работодатель выделяет время и помещения для занятий организованных групп здоровья работников Института.

**7.4 Работодатель при наличии средств оказывает материальную помощь работникам в следующих случаях (при личном заявлении работника, подтверждающих документов):**

- при наступлении чрезвычайных ситуаций — на полное или частичное возмещение вреда или материального ущерба;

- в связи со сложным материальным положением, в случае несения работником существенных затрат на собственное лечение или лечение детей (по согласованию с профсоюзом);

- в случае смерти работника — частичная компенсация стоимости ритуальных услуг;

- в случае смерти близкого родственника (жены, мужа, матери, отца, детей);

- защищающим диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук.

**7.5 Профсоюз принимает на себя обязательства:**

- создать и поддерживать базу данных о работниках, нуждающихся в социальной поддержке (тяжело болеющих, одиноких матерях и отцах, многодетных семьях, неработающих ветеранах института и др.) с целью оказания им помощи;

- вести учет данных о работниках и их детях (сбор заявлений и медицинских справок), нуждающихся в санаторно-курортном лечении и других видах оздоровления;

- приобретать новогодние подарки для детей (в возрасте до 18 лет) работников — членов профсоюза.

#### **7.6 Работодатель и профсоюз принимают на себя обязательства:**

- по организации и проведения мероприятий, приуроченных к календарным праздникам:

- 25 января — День студента;

- 23 февраля — День Вооруженных Сил РФ;

- 8 Марта — международный Женский День;

- 9 Мая — День Победы, чествование ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла;

- 1 октября — День пожилого человека — чествование работников всех структурных подразделений и находящихся на заслуженном отдыхе ветеранов института.

#### **7.7 Профсоюз обязуется выплачивать из средств своего бюджета работникам — членам профсоюза не чаще 1 раза в год:**

- в связи с юбилейными датами работника (для женщин — 25,30 и далее каждые 5 лет, для мужчин — 25,30 и далее каждые 5 лет) при непрерывном стаже работы в институте не менее 3 года;

- материальную помощь в связи с бракосочетанием работника;

- материальную помощь в связи с рождением детей;

- материальную помощь в случае тяжелой болезни работника;

- материальную помощь в связи со смертью работника и его близких родственников (отца, матери, мужа, жены, детей);

- материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением.

#### **7.8 Работодатель обязуется при наличии средств:**

- осуществлять работу по благоустройству и озеленению территории института;

- оказывать организационную и материальную помощь коллективам работников института, профсоюзу в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

**7.9** Для оздоровления и отдыха штатных работников института Работодатель обязуется предоставлять на льготных условиях, (в соответствии с Правилами пользования) дом отдыха в п. Партизанский, не чаще одного раза в год.

### **8 Гарантии прав и обеспечение деятельности профсоюза.**

**8.1** Работодатель создает необходимые условия для деятельности профсоюза. Стороны договорились о том, что:

**8.1.1** Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе.

**8.1.2** Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

**8.1.3** Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, являющимся членами профсоюза, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

**8.1.4** Члены профкома включаются в состав комиссий Института по аттестации работников, специальной оценке условий труда на рабочих местах, охране труда, социальному страхованию, по трудовым спорам, расследованию несчастных случаев на производстве.

**8.1.5** Работодатель признает, что работа профкома является значимой для Института и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Председателю профсоюза предоставляется возможность работать в Института, в том числе в случае занятия должности председателя на освобожденной основе, по совместительству или с почасовой оплатой труда по специальности.

**8.1.6** Работодатель гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором прав профсоюзной организации в ее деятельности. Любые должностные лица Института за нарушение прав и противодействие деятельности профсоюза в любых формах несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

**8.1.7** Профсоюз обязуется оказывать всестороннюю поддержку работодателю при осуществлении уставной деятельности, модернизации и развитии Института.

**8.2** Работодатель обязан безвозмездно предоставить профкому помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование профкому два отдельных оборудованных, отапливаемых, электрифицированных помещения, осуществляет их содержание, обслуживание и ремонт, а также оргтехнику, средства связи, обеспечивает доступ в Интернет (ст. 377 ТК РФ).

**8.3** Работодатель обеспечивает нормальные условия для работы профсоюза в структурных подразделениях Института.

**8.4** Работодатель при необходимости выделяет транспортные средства для обеспечения деятельности профкома.

**8.5** Профком гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту интересов, в том числе путем:

- предоставления бесплатных консультаций;
- представления интересов членов профсоюза в суде и других органах в случае возникновения индивидуальных или коллективных трудовых споров.

**8.6** Профсоюз использует средства только для нужд членов организации:

- для оказания материальной помощи;

- для приобретения льготных путевок на оздоровление для работников и их детей;
- для решения культурных, оздоровительных и социальных вопросов работников института;
- для организации работы профкома и профсоюза.

**8.7** Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета учреждения на расчетный счет профсоюза членских взносов не позднее 5 дней после выплаты заработной платы.

**8.8** Работнику, освобожденному от работы в Институте в связи с избранием его на выборную должность в профком (далее — освобожденный профсоюзный работник), после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) в том же или, с согласия работника, в другом структурном подразделении. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации или отсутствием в организации соответствующей работы (должности) Профсоюз работников народного образования и науки сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения образования — на срок до одного года.

**8.9** Освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники Института, в соответствии с настоящим коллективным договором.

**8.10** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, с руководителем профкома и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

**8.11** Стороны совместно принимают решение о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия членов профкома.

## **9. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации**

### **9.1 Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Института;
- работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год.

Работодатель обязуется:



- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации Института;
- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет целевых средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств;
- в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах;
- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);
- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;
- содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации работников института.

При получении работником, его детьми первого высшего образования в институте, при наличии финансовых возможностей, работодатель обязуется дополнительно предоставить работнику следующие льготы:

- Свыше 10 лет – без оплаты
- 8-10 лет стажа – 80 % оплаты;
- 6-7 лет стажа – 60% оплаты;
- 4-5 лет стажа – 40 % оплаты;
- 3 года стажа – 20% оплаты.

Льготы предоставляются только при условии успешной сдачи зачетно-экзаменационных сессий и отсутствии пропусков занятий без уважительных причин (до 40 часов). При наличии академических задолженностей и пропусках занятий без уважительной причины льгота не предоставляется в течение следующего семестра. Решение о дальнейшем предоставлении льготы принимается по результатам следующей зачетно - экзаменационной сессии. Семестр, в течение которого льгота не предоставлялась, оплачивается в полном размере. При получении работником второго высшего образования вопрос о предоставлении дополнительной льготы по оплате за обучение решается Ученым Советом института.

## **9.2 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава**

**9.2.1** Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в пять лет и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения, квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на

стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

**9.2.2** Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки от учебной нагрузки на кафедре с сохранением средней заработной платы.

**9.2.3** Направление на стажировку ППС и научных работников за счет централизованных средств осуществляется администрацией Института по рекомендации факультетов, научных подразделений. Этот порядок не распространяется на коммерческий международный обмен, который осуществляется подразделениями Института самостоятельно. Аналогичным образом решаются все вопросы, связанные с участием ППС и научных сотрудников в работе научных школ, семинаров, симпозиумов и конференций, в том числе и за рубежом.

### **9.3 Повышение квалификации научных работников**

Повышение квалификации научных сотрудников осуществляется по решению руководителей научных подразделений и финансируется за счет средств по открытым темам исследований.

### **9.4 Повышение квалификации административно-управленческого аппарата**

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению администрации Института.

## **10 Контроль за выполнением коллективного договора**

**10.1** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны подписавшие его.

**10.2** Стороны, один раз в год, отчитываются о выполнении условий коллективного договора на конференции работников Института. С отчетом выступают первые лица от обеих сторон подписавших коллективный договор. Выборный орган первичной профсоюзной организации, подписавший коллективный договор, проводит проверку силами своих комиссий, привлеченных лиц, запрашивает у администрации Института информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

**10.3** Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

**10.4** Условия настоящего коллективного договора обязательны для исполнения подписавших его сторон.

## **11. Ответственность сторон**

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

От администрации института:

Директор  
Бузулукского гуманитарно-  
технологического института (филиала)  
ОГУ

---

Н.В. Хомякова

От работников Института:

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
работников

---

М.В. Олиндер